ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
22 мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профили: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
«Правоохранительная деятельность»
«Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – РГАИС – 2025

Разработчик: преподаватель кафедры Общеобразовательных дисциплин Игнатова Н.Б. Иностранный язык в сфере юриспруденции// Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2025

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, а также овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными коллегами и для дальнейшего самообразования. Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств обучающихся» (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

Для достижения целей в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить и использовать на практике лексические, грамматические и фонетические единицы в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);
- сформировать умения построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);
- сформировать умения использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);
- сформировать умения использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);
- сформировать умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами

взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция);

- повышать уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развивать когнитивные и исследовательские умения;
- развивать информационную культуру;
- расширять кругозор и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» в обязательной части учебного плана. Дисциплина реализуется на первом и втором году обучения (2, 3 и 4 семестры – очная и заочная формы), на втором и третьем году обучения (3, 4, 5 семестры – очно-заочная форма).

Место дисциплины - «Иностранный язык в сфере юриспруденции» определяется все возрастающими интеграционными процессами в современном обществе.

Роль английского языка реализуется в возможности приобщаться с его помощью к источникам информации, своевременный доступ к которым практически закрыт при незнании языка; в приобретении навыков работы с научной литературой; в расширении общего и профессионального кругозора; в умении общаться с зарубежными коллегами; в повышении культуры речи. Базой для изучения данной дисциплины являются знания, навыки и умения, сформированные при изучении школьного курса.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма
Объем зачетных единиц	6	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216	216
Аудиторные занятия	94	102	36
Лекции	-	-	-
Практические занятия (семинары)	94	102	36
Самостоятельная работа	95	87	163
Контроль	27	27	17
Форма контроля	Зачет/Зачет/ Экзамен	Зачет/Зачет/ Экзамен	Зачет/Зачет/ Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Наименование тем	Формируемые компетенции (или их части)	
	УК-4	УК-5
Module 1. Legal Professions and Legal Education/Юридические профессии и юридическое образование.	+	+
Unit 1. Legal Education/ Юридическое образование.	+	+
Unit 2. A Career in the Law/Юридические профессии.		
Unit 3. Law Firm Structure Culture/Структура и культура юридической фирмы.	+	+
Module 2. The Legal System and Legislation/Правовая система и законодательство.	+	+
Unit 1. Sources of Law/Источники права.	+	+
Unit 2. Legal Resources/Правовые ресурсы.	+	+
Unit 3. The Structure and Branches of Law/Структура и отрасли права.		
Unit 4. International law/Международное право.		
Module 3. The Court System and Judiciary/Судебная система и судебные органы.	+	+
Unit 1. Courts in the USA and UK. Суды в Великобритании и США.	+	+
Unit 2. In the courtroom/В зале суда.	+	+
Module 4. Court Proceedings/Судопроизводство.	+	+
Unit 1. Civil Proceedings/Гражданское судопроизводство.	+	+
Unit 2. Torts/Деликты.		
Unit 4. Criminal Proceedings/Уголовное судопроизводство.	+	+
Module 5. Crime and Punishment/Преступление и наказание.	+	+
Unit 1. Crime Prevention/ Предупреждение преступности.	+	+
Unit 2. Crimes and Criminals/Преступления и преступники.	+	+
Unit 3. Punishment/Наказание.	+	+
Module 6. Интеллектуальная собственность/ Intellectual Property.	+	+
Unit 1. Intellectual Property Law/Право интеллектуальной собственности.	+	+
Unit 2. Trademarks/Товарные знаки.	+	+
Unit 3. Copyright/Авторское право.	+	+
Unit 4. Patents/Патенты.	+	+
Unit 5. Remedies for IP Infringement/ Средства правовой защиты при нарушении прав интеллектуальной собственности.	+	+

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включает темы занятий профессиональной направленности, представленных в виде 6 модулей, общей трудоемкостью 216 часов, позволяющей овладеть профессиональным лексическим материалом.

Module 1: Legal Education and Legal Professions/Юридическое образование и юридические профессии.

Unit 1. Юридическое образование.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Юридическое образование в Соединенном Королевстве, США и России. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка эссе на тему: «Этапы получения юридического образования в России».

Unit 2. A Career in the Law/Карьера в юриспруденции.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Юридические профессии в Соединенном Королевстве и США. Солиситоры и барристеры. Особенности и различия профессий. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка сообщения на тему: «Роль солиситоров и барристеров в судебном процессе».

Unit 3. Структура и культура юридической фирмы/Law firm structure and law firm culture.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Структура юридической фирмы. Культура юридической фирмы. Структура юридической фирмы в США и Англии. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Провести сравнительный анализ культуры юридических фирм США и Англии, указав на различия.

Module 2: Правовая система и законодательство/The Legal System and Legislation.

Unit 1. Sources of Law/ Источники права.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Источники права. Правовые ресурсы. Правовые термины. Правовые концепции. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить краткий анализ статьи по теме из аутентичного источника, выбрать 7 ключевых выражений для добавления в глоссарий.

Unit 2. Legal Resources/Правовые ресурсы.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Правовые ресурсы. Правовые термины. Правовые концепции. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить краткий анализ статьи по теме из аутентичного источника, выбрать 7 ключевых выражений для добавления в глоссарий.

Unit 3. The Structure and Branches of Law/ Структура и отрасли права.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Отрасли права. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить краткий анализ статьи по теме из аутентичного источника, выбрать 7 ключевых выражений для добавления в глоссарий.

Unit 4. Международное право/ International law.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Понятие и особенности современного международного права. Соотношение международного внутригосударственного права. Система современного международного права. Источники современного международного права. Субъекты современного международного права. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка сообщения на тему: «Государство как субъект международного права».

Module 3: The Court System and Judiciary/Судебная система и судебные органы.

Unit 1. Courts in the USA and UK/Суды в Великобритании и США.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Структура судов в США. Структура судов в Великобритании. Судебный этикет. Участники судебного процесса. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сравнительный анализ российских судов и судов в Соединенном Королевстве/США.

Unit 1. In the courtroom/ В зале суда.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Судебный этикет. Участники судебного процесса, их обязанности и полномочия. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка к ролевой игре с использованием ключевой лексики.

Module 4: Court Proceedings/Судопроизводство.

Unit 1. Civil Proceedings/Гражданское судопроизводство.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Гражданские правонарушения. Гражданское судопроизводство. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка к ведению диалога с использованием ключевой лексики.

Unit 2. Torts/Деликты.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Сфера деликтного права. Деликтные правонарушения Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сообщение по одной из предложенных тем:

- Соотношение института деликтных обязательств в России и в странах англо-саксонской системы права.
- Ответственность за вред, причиненный экологическим правонарушением.
- Компенсация морального вреда.
- Гражданско-правовая защита чести, достоинства, деловой репутации.

Unit 3. Criminal Proceedings Уголовное судопроизводство.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Виды уголовных дел. Уголовные суды. Уголовное судопроизводство в США и Великобритании. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сообщение по одной из предложенных тем:

- Уголовное законодательство и его место в системе российского законодательства.
- Понятие и значение основания уголовной ответственности.
- Выдача преступника (экстрадиция).

Module 5: Crime and Punishment/ Преступление и наказание.

Unit 1. Crime Prevention. Предупреждение преступности.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Понятие. Цели и принципы предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка устного сообщения на тему: «Правовые основы предупреждения преступности».

Unit 2. Преступления и преступники/ Crimes and Criminals.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Виды и классификация преступлений, преступников. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка к ролевой игре с использованием ключевой лексики.

Unit 3. Punishment/Наказание.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. История возникновения смертной казни. Отказ от смертной казни, причины. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка к дискуссии на тему: «Смертная казнь – за и против!»

Module 6: Intellectual Property/Интеллектуальная собственность.

Unit 1. Intellectual Property Law/Введение в интеллектуальную собственность.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Понятие интеллектуальной собственности. Обьекты интеллектуальной собственности. Личные и имущественные права на результаты интеллектуальной

деятельности и приравненные к ним объекты, которые охраняются законом. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить краткий анализ статьи по теме из аутентичного источника, выбрать 7 ключевых выражений для добавления в глоссарий.

Unit 2. Trademarks/Товарные знаки.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Что такое товарный знак? Для чего нужен товарный знак. Преимущества товарного знака. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сообщение на тему: «Понятие и функции товарного знака. Виды товарных знаков».

Unit 3. Copyright/Авторское право.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Понятие авторского права. Источники авторского права. Сфера действия авторского права. Объекты авторского права. Пределы авторских прав. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовка сообщения с примерами нарушений авторских прав.

Unit 4. Patents/Патенты.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Особенности патентования технических решений. Правовое регулирование. Патентоспособный объект. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сообщение об истории получения патента.

Unit 5. Remedies for Intellectual Property Infringement/Средства правовой защиты при нарушении прав интеллектуальной собственности.

Активизация лексики по теме. Ключевые фразы и выражения. Охрана права ИС. Нарушение прав ИС. Средства правовой защиты: внесудебные, досудебные, судебные. Активизация грамматических навыков.

Контрольное задание:

1. Подготовить сообщение на тему: «Нарушение авторских прав: примеры, способы защиты, ответственность»

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Пользуясь программой в качестве основы, кафедра имеет право устанавливать необходимою глубину усвоения изучаемого материала и уровень сформированности речевых навыков и умений, обеспечивающих успешное осуществление профессиональной деятельности в избранной сфере.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть:

- навыками написания деловых писем. Курс знакомит с основными правилами написания делового письма, его жанрами и формами и формирует у обучающихся умения написания деловых писем, преследующие разных цели;
- богатым словарным запасом, позволяющим излагать свои мысли на английском языке в профессиональной среде, а также читать статьи на профессиональную тему;
- орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка в пределах программных требований и правильно использовать их в разговорной речи.

Фонетика.

Интонационное оформление предложения: словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия; фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка: долгота (краткость), закрытость (открытость), гласных звуков, звонкость (глухость) конечных согласных и т.п.

Грамматика.

Порядок слов простого предложения. Сложное предложение: сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные. Употребление личных форм глагола в активном залоге. Согласование времен.

Пассивные конструкции: с дополнением, без дополнения; пассивная

конструкция, в которой подлежащее соответствует русскому косвенному или инфинитивом» (объектный падеж с инфинитивом); оборот «подлежащие с инфинитивом» (именительный падеж с инфинитивом); инфинитив в функции вводного члена; инфинитив в составном именном сказуемом; оборот «for + сущ. + инфинитив». Функции причастия: причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот (абсолютная причастная конструкция); причастный оборот в функции вводного члена; оборот «дополнение с причастием» (оборот объектный падеж с причастием); предложения с причастием 1 или 2, стоящим на первом месте в предложении и являющимся частью двучленного сказуемого have + существительное + причастие. Функции герундия: герундий в функции подлежащего, дополнения, определения, обстоятельства; герундиальные обороты.

Сослагательное наклонение. Модальные глаголы. Модальные глаголы с простым и перфектным инфинитивом; функции глаголов should и would. Условные предложения. Эмфатические (в том числе инверсионные) конструкции: предложения с усилительным приглагольным do; инверсия на первое место отрицательного наречия, наречия неопределенного времени или слова only с включением ритмического (непереводимого) do; оборот it is that; инверсия с вводящим there; двойная инверсия двучленного сказуемого в форме Continious или пассива; двойное отрицание. Многофункциональные строевые элементы: местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно¬ сопоставительные обороты (as ... as, not so ... as, the ... the).

Лексика.

Развитие лексических навыков на основе предложенного лексического материала. В ходе изучения дисциплины обучающиеся должны освоить 320 лексических единиц терминологического характера и 325 единиц общенаучной лексики. Основной акцент делается на терминологическую лексику, связанную с интеллектуальной собственностью.

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Интерактивная форма изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники. Предполагаются следующие формы проведения семинарских занятий:

Семинар-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации обучающимся сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Семинар-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Игра — это форма деятельности (чаще — совместной деятельности) людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений, одно из средств активизации учебного процесса в системе образования. Игра как метод обучения дает возможность: сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной стадии обучения; оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения — для входного контроля, так и на стадии завершения — для итогового контроля эффективности обучения); оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния — знания — в активное — умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа - это организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Методические рекомендации призваны помочь обучающемуся более глубоко изучить лексический и грамматический материал курса и использовать полученные знания для применения их в процессе обучения.

В начале учебного года определяется готовность обучающегося к изучению курса иностранного языка. С этой целью проводится входное тестирование.

Обучающиеся, не изучавшие английский язык в школе или утратившие навыки чтения и понимания текстов на английском языке, также выполняют все разделы программы курса. Для успешной подготовки к зачету или экзамену необходимо ориентироваться на рекомендации преподавателей в ходе аудиторных занятий; уяснить содержание учебной литературы; использовать научную и учебно-методическую литературу.

Одним из основных условий для успешного усвоения требуемого программой материала является посещение практических занятий по иностранному языку. На практических занятиях преподаватель в доступной форме помогает усвоить грамматические явления иностранного языка и правила их передачи на родном языке, а также минимум лексики, необходимой для понимания и общения по специальности.

Обучение иностранному языку предполагает следующие виды работы:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя;

- индивидуальную самостоятельную работу обучающихся на занятии под руководством преподавателя;
- самостоятельную работу по заданию преподавателя, выполняемую во внеаудиторное время, в том числе с использованием компьютерных технологий;
- индивидуальные консультации;
- предэкзаменационные консультации.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- Подготовка устных высказываний – монологических и диалогических – является важным завершающим этапом курса. Говорение в диалоге предполагает прежде всего закрепление и активизацию фраз речевого этикета, необходимых для стандартных ситуаций иноязычного общения. Монологическое высказывание строится обычно на лексическом материале каждой темы, который тщательно прорабатывается в течение нескольких занятий. Для подготовки монолога предлагаются разнообразные задания коммуникативного характера, а также лексические упражнения, нацеленные на закрепление активного словаря по теме.

- Работа со словарем сопровождает чтение текстов, а также может осуществляться, например, и при выполнении упражнений, в зависимости от уровня обученности обучающегося. Для быстрой и эффективной работы со словарем, в том числе и электронным, необходимы определенные навыки; методические рекомендации по их формированию приводятся ниже.

- Написание сочинения или эссе относится к дополнительным видам самостоятельной работы и может рассматриваться как контроль любой из изучаемых тем. Этот вид самостоятельной работы предполагает систематизацию и творческое переосмысление всего лексико-грамматического материала по пройденной теме, а также использование дополнительного материала, в том числе из электронных ресурсов.

Методические рекомендации по выполнению тренировочных упражнений

Цель тренировочных упражнений – отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. В связи с этим перед выполнением упражнений необходимо убедиться в том, что учебный материал прочно усвоен. Задача упражнений по образованию грамматических форм – обеспечить повторяемость отрабатываемого материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи. Необходимое условие выработки навыков – многократное повторение изучаемого материала.

Особое место в английской грамматике занимает порядок слов. От него зависит, каким является предложение по цели высказывания. Поэтому нужно уделять пристальное внимание упражнениям на образование различных типов предложений: утвердительных, вопросительных и отрицательных. Выполнение творческих упражнений требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

Методические рекомендации по работе с текстом/видео контентом/аудио контентом

Алгоритм обучения ознакомительному чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложения, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация. Для поиска главной информации выделяйте ключевые слова.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое (сделайте «компрессию» текста по ключевым словам).

Алгоритм обучения поисковому чтению:

1. Определите тип текста (журнала, брошюры).

2. Выделите информацию, относящуюся к определённой теме /проблеме.

3. Найдите нужные факты (данные, примеры, аргументы).

4. Подберите и сгруппируйте информацию по определённым признакам.

5. Попробуйте спрогнозировать содержание текста на основе реалий. терминов, географических названий и имён собственных.

6. Сделайте беглый анализ предложений /абзацев.

7. Найдите абзацы/фрагменты текста, требующие подробного изучения.

Наиболее распространенными видами заданий являются:

1) оценить высказывание как «верное», «неверное» или не содержащееся в тексте;

2) найти в тексте перефразированное высказывание;

3) соотнести высказывание и номер абзаца;

4) ответить на вопросы;

5) обозначить ключевую идею текста или абзаца.

При поиске перефразированных высказываний следует помнить, что перифраза содержит, как правило, другой лексемный состав; здесь широко

используются приемы синонимии, антонимии, грамматической трансформации (например, актив – пассив). При ответе на вопрос необходимо найти основу предложения (то, с чего следует начинать ответ) и проанализировать временную форму глагола (в вопросительных предложениях английского языка время часто маркирует вспомогательный глагол).

Если вопрос общий, он требует реакции «да» или «нет» с последующим подтверждением на основе информации текста. Если вопрос с вопросительным словом, нужно найти непосредственный ответ на него в тексте, помня при этом, что любой член предложения может быть выражен отдельным словом, словосочетанием или придаточным предложением. Если необходимо самостоятельно обозначить ключевую идею текста или абзаца, то целесообразно прибегнуть к поиску «ключевых» слов и методу «компрессии», или сжатия текста.

Методические рекомендации по подготовке устных высказываний

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с выполнения упражнения по изучаемой теме. Далее необходимо усвоить предлагаемый лексический материал, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных материалов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

Методические рекомендации:

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.

2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.

3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал.

4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.

5. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения.

6. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.

Методические рекомендации по работе со словарем

Неумение работать со словарем приводит к неправильному подбору слова и, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Лучше пользоваться словарями большого объема, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений; электронные словари сокращают при этом процесс поиска слов. Работая со словарем, важно помнить следующее:

1) знать условные обозначения и сокращения, которые обычно приводятся в начале словаря; это поможет различить части речи (study, n – имя сущ., to study, v – глагол), переходность /непереходность глагола (to work – работать, to work smth – изготовлять что-л.), число (ox, sing. – ед. ч., oxen, pl. – мн. ч.) и др. значения, которые существенно влияют на перевод;

2) твердо знать правописание слова, чтобы не спутать орфографически сходные слова (law – закон, low – низкий);

3) различать грамматические формы слова и не путать их со словарной (исходной) формой: ед.ч. существительного, инфинитив глагола, положительная степень прилагательного. Примеры приведения слова к словарной форме: a) имена сущ.: boxes → box, wives → wife, feet → foot b) имена прил.: bigger → big, happiest → happy, worse → bad c) глаголы: travelling → to travel, studied → to study;

4) внимательно анализировать в тексте видовременные и неличные формы глагола, помнить, что в словаре приводится 1-я основная форма.

5) для установления основной формы неправильных глаголов следует пользоваться специальной таблицей;

6) при поиске значений фразовых глаголов, или глаголов с послелогами, помнить, что в словарной статье они содержатся после описания значений базового глагола;

7) при выборе значения переводимого слова следует помнить о многозначности: в начале словарной статьи обычно дается прямое (основное) значение слова, далее следуют переносные значения, отмеченные арабскими цифрами; правильно подобрать значение слова можно только опираясь на контекст.

8) значения слов-омонимов обычно представлены в разных словарных статьях, разделенных римскими цифрами

пример многозначности и омонимии: Key I – ключ: 1) ключ (для открывания двери); 2) ключ, разгадка, код; 3) ключ (муз.), тон; и т.д. Key II – отмель, риф.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе требует творческого подхода и индивидуального взгляда на предложенную проблему. Однако существуют некоторые общие рекомендации, способные помочь его написании. Перед тем как приступить непосредственно к написанию работы, составьте план письменного высказывания; продумайте, какое вступление вы напишете и какие выводы вы приведете в конце. Выпишите фразы из материалов урока, которые вы хотели бы использовать для подтверждения своих мыслей. Составьте список вводных фраз, которые вы можете употребить для представления своих идей

(например, “I suppose…”, “In my opinion,…” и т.п.). Завершив написание эссе, прочитайте внимательно, обращая внимание не только на правильность с грамматической и лексической точки зрения, но и на логичность и последовательность изложения материала.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦПИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Контрольные вопросы к зачету (2 семестр) (3 семестр при очно-заочной форме обучения)

1. How can one apply to a law school? What are the admission requirements? What exams do they have to take and pass to be admitted?
2. How long does it take to qualify for a lawyer? What degree is obtained? What courses do one take at the undergraduate/graduate level?
3. What are the core/foundational courses? What are the optional/elective courses? What major skills are mastered through the courses? Is there a clinical semester/special training program in the curriculum?
4. Does your native language have more than one word for a lawyer? Do they correspond to the different English words for the lawyer mentioned in the previous lesson?
5. What is the major objective of a lawyer's work? What is each type of legal practitioner in your jurisdiction entitled to do?
6. How do lawyers apply the knowledge of Law in their practice? Where do lawyers work? What legal jobs do you know?
7. Which of the following verbs refer to a lawyer's activity: advise, buy, defend, produce, represent, draft, resolve, sell, speak, study, inform, help, research, preside, teach? Provide an explanation.
8. Is it important to specialize in any particular area? Why?
9. What kind of lawyers make up the largest branch of the legal profession in England and Wales? Who presents the case in court? Who engages the preparatory work and advice?
10. What do solicitors deal with in their job? Can a solicitor provide any support to a barrister in court?
11. What do barristers specialize in? Are barristers usually hired by clients directly?
12. What may a US attorney's work involve?

5.2. Контрольные вопросы к зачету (3 семестр) (4 семестр при очно-заочной форме обучения)

1. How many people does a jury consist of? What is the jury's main function?
2. What is the most severe punishment in Britain? Why?
3. What does the term 'uncodified' constitution mean? Give an example of a country with an uncodified constitution.
4. What are the sources of Britain's uncodified constitution?
5. How are laws created in your country? Do you think the system work well?
6. How do national or local laws differ?
7. Where can legal professionals get information about the cases?
8. Why do legal professionals need good research skills?
9. What are the powers of the US House of Representative? What are the powers of the US Senate? Who is the head of the executive branch in the USA? What are his/her duties?
10. What happens if there is a disagreement between two countries?
11. Who is responsible for making international laws?
12. What does the United Nations do?

13. What kinds of cases do Magistrates courts deal with in the UK?
14. What kinds of cases does the Crown court hear?
15. What kind of judicial bodies are Tribunals? What cases do they deal with?
16. What kinds of courts do they have in the US?
17. What kinds of cases do Federal courts hear in the US?
18. What are the main differences between a criminal case and a civil case?
19. Who are the main participants of civil litigation?
20. Why do many criminals agree to a plea bargain?
21. How is the role of the grand jury different from that of the petit jury? How is the trial jury chosen?
22. What are the main steps of a trial?
23. What may a judge take into account when deciding an appropriate sentence?
24. What do punishments authorized in modern US law include?
25. What are the general types of punishment in Western culture?
26. What are the basic types of punishment for minor offences in Britain?

5.2. Контрольные задания к экзамену

You are a judge. You must decide how long to send the accused to prison

for. The minimum is three months. The maximum is a real life sentence. You can also acquit. Provide your answer with a full explanation of your sentence.

Case 1

The accused is a prisoner of war. Your country has just defeated His. He was a pilot. He dropped an atom bomb on your tenth largest city, killing 200,000 people and injuring many more.

Case 2

The accused is a doctor. He gave an overdose to an 85-year-old Painter who had terminal cancer. The painter had asked for the overdose. The painter's family accused the doctor of murder.

Case 3

The accused found her husband in their bed with another woman. She took the bread knife and killed him.

Case 4

This man is a well-known leader of a radical organization. He was recently tried for possessing one marijuana cigarette and sentenced to ten years in prison. He is appealing the decision.

Case 5

This factory owner is on trial for cruel and inhuman treatment. The workers in his factory had a sit-down strike to protest against low wages. The owner set rats loose in the factory. The workers killed all the rats and no one was hurt.

Case 6

This woman was given thalidomide while she was pregnant. She gave birth to a baby without arms and legs. When it was two months old, she smothered it while it was sleeping.

Case 7

a. These three teenage boys were having a fight with a fourth boy near a swimming pool. They threw him in the water and then stood on him till he drowned.

Case 8

b. These five adults were sitting not far from the pool and watched the fight. They did nothing and are accused of complicity.

Case 9

18-year-old Miranda worked in a shoe-shop. She lost her job when she stole $92 from the shop.

Case 10

Nigel is 38. He drank a bottle of wine and then drove home. He had a car accident and killed a 13-year-old boy.

Case 11

Kevin, 15, was caught traveling on the train without a ticket. The correct ticket would have cost $1.75.

Case 12

Stacey, aged 22, was caught selling marijuana at a disco. At her flat about 50 grams of the drug was found. (value/ around $250).

Case 13

Dean, 17, broke the window of a new Mercedes and stole a mobile phone and four CD's.

Case 14

Samira is 32. She killed her husband with a knife while he was asleep. He had been very cruel and violent with her for more than 10 years, and he often had girlfriends.

Экзаменационные вопросы

1. What is a patent?
2. What is an industrial design?
3. What is a trademark?
4. What is the difference between a trademark, an industrial design and a patent?
5. Why does the law protect intellectual property rights?
6. What happens when intellectual property is not respected?
7. What can you find out about the process to register IP rights in your region? Who is responsible for looking after the registers of patents, designs and trademarks?
8. It costs money to register a trademark, design or patent? Why would a creator or inventor take the trouble to register IP rights?

9. Why do you think Governments want to protect IP rights by law? Who benefits apart from the right owner?

10. What can you do if someone infringes your rights?

11. There are many reasons for the use of the legal system to protect the interests of creators and inventors. Which of these do you find the most credible? Rank the list in order of importance:

- IP infringement is morally wrong
- Businesses lose revenue
- Employment is reduced as businesses close or downsize
- Investment (domestic and foreign) is reduced
- There is less funding for research and development
- Consumers are not protected from bad products
- Organised Crime is made stronger
- The rule of law is undermined
- Governments lose tax revenue

5.3. Критерии оценивания знаний и навыков. Планируемые показатели сформированности коммуникативной компетенции

Приведенная ниже таблица описывает планируемые показатели сформированности коммуникативной компетенции (в совокупности всех ее пяти компонентов) согласно Общеевропейской шкале уровней владения языком CEFR на уровне B2, для достижения которых отбирается соответствующий языковой материал и типы учебных заданий, а также прорабатываются стратегии их выполнения.

Коммуникативная компетенция: **языковая, речевая, социокультурная, компенсаторная учебно-познавательная / стратегическая** (языковое содержание; умения и навыки во всех видах речевой деятельности; социокультурные знания и умения; типы коммуникативных задач и стратегии)

понимание	**аудирование**	Понимание развернутых докладов, лекций и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений известна. Понимание почти всех новостных репортажей о текущих событиях. Понимание содержания большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.	**understanding**	**listening**	Can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. Can understand most TV news and current affairs programmers. Can understand the majority of films in standard dialect.
	чтение	Понимание статей и сообщений по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Понимание современной художественной прозы.		**reading**	Can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. Can understand contemporary literary prose.
говорение	**диалог**	Умение без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка. Способность принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.	**speaking**	**spoken interaction**	Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. Can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.

	монолог	Способность понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов. Способность объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме с высказыванием аргументов.		**spoken production**	Can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. Can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
письмо	**письмо**	Умение писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов. Умение писать доклады, эссе, освещая вопрос или аргументируя свою точку зрения «за» или «против». Умение писать письма, выделяя те события, которые являются особенно важными.	**writing**	**writing**	Can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. Can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. Can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.

Критерии оценивания лексико-грамматического материала на знание лексики и грамматики (по текущему модулю).

Сумма баллов	**Оценка**	**Оценка ECTS**	**Grade**	**Описание**	**Grade Description**
97-100	5 (отлично)	A	Excellent	Выдающаяся работа.	Outstanding performance.
90-96		B		Выдающаяся работа с незначительными ошибками.	Outstanding performance with only minor errors.
86-89	4 (хорошо)	C	Very good	В основном хорошая работа с незначительным	Generally sound work with a number of notable mistakes.

				количеством ошибок.	
76-85		D	Good	Выше среднего стандарта, но с некоторым количеством ошибок	Above the average standard but with some mistakes.
66-75	3 (удовле-твори тельно)	E	Fair	Приемлемо, но со значительными ошибками и недостатком знаний.	Acceptable but with significant mistakes and lack of knowledge.
60-65			Sufficient	Работа и результаты соответствуют минимальным критериям.	Work and results fulfill minimum criteria.
Ниже 60	2 (неудовлетв орительно)	F	Failed	Оценка может быть поставлена, когда обучающийся снова изучит материалы курса.	Credit can be awarded when the student takes the course material again.

Критерии оценивания письменных работ (письма, сочинения, эссе, проектные работы, в том числе в группах).

Письменные работы оцениваются по пяти критериям: содержание, организация работы, лексика, грамматика, орфография и пунктуация.

Оценка	**Критерии оценивания письменной работы**	**Writing assessment criteria**
«5»	**1. Содержание**: коммуникативная задача решена полностью. **2. Организация работы**: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания, текст поделен на абзацы. **3. Лексика**: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям уровня B2. **4. Грамматика**: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с	1. The topic is fully developed, and writing seems effortless. 2. The purpose of the text and the writer’s aim are perfectly clear. The text is extremely well organized at both the sentence and paragraph level. 3. There is contains a wide range of appropriate vocabulary and structures. 4. There is sufficient language control to express arrange of complex ideas. There are almost no errors in the use of language and standard writing conversations.

	поставленной задачей и требованиям уровня B2; грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. **5. Орфография и пунктуация**: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.	5. There are almost no errors in spelling and punctuation.
«4»	**1. Содержание**: коммуникативная задача решена полностью. **2. Организация работы**: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания, текст поделен на абзацы. **3. Лексика**: лексика соответствует поставленной задаче и уровню B2, но имеются незначительные ошибки. **4. Грамматика**: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям уровня B2; грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. **5. Орфография и пунктуация**: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации.	1. The topic is well developed, and writing seems to take little effort. 2. The purpose of the text and the writer's aim are generally clear. The text is reasonably well organized at both the sentence and paragraph level. 3. There text contains a range of appropriate vocabulary and structures. 4. There is sufficient language control to express simple ideas. There are a few errors in the use of language and standard writing conversations. 5. There are a few errors in spelling and punctuation.
«3»	**1. Содержание**: коммуникативная задача решена. **2. Организация работы**: высказывание нелогично, неправильно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. **3. Лексика**: местами неправильное употребление лексики. **4. Грамматика**: имеются грубые грамматические ошибки. **5. Орфография и пунктуация**: встречаются орфографические ошибки, не всегда соблюдены	1. The topic is quite well developed, although writing seems to take some effort. 2. The purpose of the text and the writer's aim are not entirely clear. The text is reasonably well organized, at least at the sentence level. 3. There is limited use of appropriate vocabulary and structures. 4. There is usually insufficient language control to express simple ideas. There are some errors in the use of language and standard writing conversations. 5. There are many mistakes in spelling and punctuation.

	правила пунктуации.	
«2»	**1. Содержание:** коммуникативная задача не решена. **2. организация работы**: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. **3. Лексика**: большое количество лексических ошибок. **4. Грамматика**: большое количество грамматических ошибок. **5. Орфография и пунктуация**: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации.	1. The topic is not developed at all, and writing seems to take enormous effort. 2. The purpose of the text and the writer's aim are entirely unclear. The text is not organized at either the paragraph or sentence level. 3. There is little or no use of appropriate vocabulary and structures. 4. There is insufficient language control to express even very simple ideas.There are very many errors in the use of language and standard writing conversations. 5. There are very many mistakes in spelling and punctuation.

Критерии оценивания лексико-грамматического материала на понимание (аудирование и чтение).

Сумма баллов	**Оценка**	**Оценка ECTS**	**Grade**	**Описание**	**Grade Description**
97-100	5 (отлично)	A	Excellent	Выдающаяся работа.	Outstanding performance.
90-96		B		Выдающаяся работа с незначительными ошибками.	Outstanding performance with only minor errors.
86-89	4 (хорошо)	C	Very good	В основном хорошая работа с незначительным количеством ошибок.	Generally sound work with a number of notable mistakes.
76-85		D	Good	Выше среднего стандарта, но с некоторым количеством ошибок	Above the average standard but with some mistakes.
66-75	3 (удовле-твори тельно)	E	Fair	Приемлемо, но со значительными ошибками и недостатком	Acceptable but with significant mistakes and lack of knowledge.

				знаний.	
60-65			Sufficient	Работа и результаты соответствуют минимальным критериям.	Work and results fulfill minimum criteria.
Ниже 60	2 (неудовлетворительно)	F	Failed	Оценка может быть поставлена, когда обучающ снова изучит материалы курса.	Credit can be awarded when the student takes the course material again.

Критерии оценивания устных развернутых ответов.

Устные ответы оцениваются по пяти критериям: содержание, взаимодействие с собеседником, употребление лексики и грамматики в соответствии с уровнем владения языка, произношение.

Отметка	**Критерии оценки устного ответа**	**Oral assessment criteria**
«5»	**1. Содержание**: соблюден объем высказывания; высказывание соответствует заданной теме; отражены все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи соответствует типу задания; аргументация на высоком уровне; нормы речевой вежливости соблюдены. **2. Коммуникативное взаимодействие**: естественная реакция на реплики собеседника; проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. **3. Лексика**: соответствует поставленной задаче и требованиям уровня B2. **4. Грамматика**: использованы разные грамматические конструкций соответствующие требованиям уровня B2; редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. **5. Произношение**: речь звучит в естественном темпе, отсутствуют грубые фонетические ошибки.	1. Speaks fluently without hesitation. Consistently uses complete sentences and phrases appropriately. 2. Uses a wide range of colloquial expressions appropriately. Consistently responds with confidence. 3. Consistently uses appropriate and varied vocabulary. 4. Makes very few errors in form or function. 5. Speech and pronunciation are always clear and easily understood.
«4»	**1. Содержание**: не полный объем высказывания; высказывание соответствует заданной теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое	1. Speaks fluently with a little hesitation. Almost always uses complete sentences and phrases appropriately.

	оформление речи соответствует типу задания; аргументация не всегда на соответствующем уровне; нормы речевой вежливости соблюдены. **2. Коммуникативное взаимодействие**: коммуникация немного затруднена. **3. Лексика**: присутствуют лексические ошибки, незначительно влияющие на восприятие речи. **4. Грамматика**: присутствуют грамматические ошибки, незначительно влияющие на восприятие речи. **5. Произношение**: проявляются большие паузы в речи; в отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.	2. Uses a few colloquial expressions appropriately. Usually responds with confidence. 3. Uses appropriate and varied vocabulary on most occasions. 4. Makes occasional errors in form or function. 5. Speech and pronunciation may not always be easily understood.
«3»	**1. Содержание**: незначительный объем высказываний, которые не в полной мере соответствуют заданной теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания; аргументация не на соответствующем уровне; нормы речевой вежливости не соблюдены. **2. Коммуникативное взаимодействие**: коммуникация существенно затруднена; нет проявления речевой инициативы. **3. Лексика**: встречается большое количество грубых лексических ошибок. **4. Грамматика**: встречается большое количество грубых грамматических ошибок. **5. Произношение**: речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок; интонация обусловлена влиянием родного языка.	1. Speaks with frequent hesitation. Occasionally uses complete sentences and phrases appropriately. 2. Uses very few colloquial expressions appropriately. Rarely responds with confidence, often reluctant to use the language. 3. Occasionally uses appropriate and varied vocabulary. 4. Makes frequently errors in form or function. 5. Speech and pronunciation are frequently not easily understood.
«2»	**1. Содержание**: значительный объём высказываний, которые не соответствуют заданной теме; не отражены многие аспекты, указанные в задании; стилевое оформление не соответствует типу задания; отсутствует аргументация; нормы речевой вежливости не соблюдены. **2. Коммуникативное взаимодействие**: коммуникация затруднена в значительное	1. Speaks with frequent hesitation, occasionally does not respond verbally. Rarely uses complete sentences and phrases appropriately. 2. Rarely or never uses colloquial expressions appropriately. Rarely responds with confidence,

	мере; отсутствует речевая инициатива. **3. Лексика**: встречается большое количество грубых лексических ошибок. **4. Грамматика**: встречается большое количество грубых грамматических ошибок. **5. Произношение**: речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок; интонация обусловлена влиянием родного языка.	frequently reluctant to use the language. 3. Rarely uses appropriate and varied vocabulary. 4. Makes numerous errors in form or function. 5. Speech and pronunciation are usually not easily understood.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Войченко В. М. Английский язык для юристов : учебное пособие : [16+] / В. М. Войченко ; под ред. Е. Е. Дебердеевой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535. – Библиогр.: с. 123-124. – ISBN 987-5-7972-2681-9. – Текст : электронный.

2. Попов Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов : углубленный курс : учебное пособие : в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Книга 1. – 326 с. : ил. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494759. – ISBN 978-5-4475-2792-1. – DOI 10.23681/494759. – Текст : электронный.

3. Попов Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов : углубленный курс : учебное пособие : в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Книга 2. – 369 с. : ил., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494760. – ISBN 978-5-4475-2793-8. – DOI 10.23681/494760. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Попов Е. Б. Legal English: Advanced Level=Английский язык для юристов : углубленный курс : учебное пособие : в 3 книгах / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – Книга 3. – 372 с. : ил. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494761. – ISBN 978-5-4475-2794-5. – DOI 10.23681/494761. – Текст : электронный.

2. Попов Е. Б. Legal English : Check Yourself=Английский язык для юристов: сборник тестовых заданий (с ключами) к учебнику «Legal English:

Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» для студентов бакалавриата / Е. Б. Попов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494795 (дата обращения: 21.10.2021). – Библиогр.: с. 112. – ISBN 978-5-4475-2795-2. – DOI 10.23681/494795. – Текст : электронный.

3. Legal English: Visual Reference Materials=Английский язык для юристов. Рисунки, схемы, таблицы. Дополнительные материалы к учебнику «Legal English : Quick Overview : Английский язык в сфере юриспруденции» : учебное пособие / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 80 с. : ил., схем., табл. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494758. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2791-4. – DOI 10.23681/494758. – Текст : электронный.

4. Перевод в сфере договорного права. Английский язык для юристов: элективный курс / авт.-сост. Е. Б. Попов. – 3-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 163 с. – (Переводчик в сфере профессиональной коммуникации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494757. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2796-9. – DOI 10.23681/494757. – Текст : электронный.

5. Голерова, С. Н. Изучая юриспруденцию=Studying Law : учебное пособие : [16+] / С. Н. Голерова, Н. А. Назарова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : ОмГПУ, 2019. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616154. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2199-2. – Текст : электронный.

6. Гунина, Н. А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311 (дата обращения: 21.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1852-6. – Текст : электронный.

7. Jus English. Английский для юристов. Базовый курс: учебное пособие для юридических вузов/ Ю.Л. Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова; под ред. Т.Н. Шишкиной – 11-е изд., стер. - М.: Зерцало, 2003. - 256с.

8. Business Law. Business English: Student's Book / Tricia Smith. – Longman. Pearson Education Limited, 2007. - 96c.

9. Professional English in Use Law: Student's Book / Gillian D. Brown, Sally Rice. – Cambridge University Press, 2007. - 128c.

10. Business Vocabulary in Use. Student's Book / Bill Mascull. Cambridge University Press, 2007. - 172c.

11. International Management. Business English: Student's Book / Adrian Pilbeam. – Longman. Pearson Education Limited, 2007. - 96c.

Словари и справочники

1. Exams Dictionary / Longman, 2009
2. Russian-English & English Russian Dictionary / Oxford University Press, 2009
3. Online Cambridge Dictionary

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Видеоролики на английском языке по профессиональным и грамматическим темам. – YouTube.
2. Сервис для создания тестов и легко запоминания информации в виде учебных карточек – www.quizlet.com
3. Англоязычный медиа ресурс Medium Daily Digest: www.market.medium.com
4. Англоязычный образовательный ресурс The New York Times: www.nytimes.com
5. Англоязычный образовательный портал: www.bbc.co.uk/learningenglish
6. Англоязычный образовательный портал: www.learningenglish.voanews.com
7. Англоязычная база учебных материалов: www.islcollective.com
8. Англоязычный образовательный портал: www.breakingnewsenglish.com
9. База для организации дебатов: www.idebate.org
10. Онлайн словарь: Oxford Dictionaries – www.oxforddictionaries.com,
11. Онлайн словарь: Dictionary of Contemporary English – www.ldoceonline.com,
12. Онлайн словарь: Cambridge Dictionary Online – ww.dictionary.cambridge.org,

13. Онлайн словарь: The Free Dictionary – www.thefreedictionary.com
14. Онлайн словарь: Macmillan Dictionary - www.macmillandictionary.com/
15. Электронная библиотека образовательной среды - rgiis.ru
16. Электронная библиотека - www.cyberleninka.ru

Подкасты по Юриспруденции

1. Enchanting Lawyer Podcast
2. Gen Why Lawyer Podcast
3. Law School Toolbox Podcast
4. Lawyerist Podcast
5. Legal Toolkit Podcast
6. Legal Talk Network
7. Resilient Lawyer
8. Thinking like a Lawyer

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.